



1

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

29.06.2025



Aday Bilgileri

Adı:
Soyadı:
T.C. Kimlik No:
Kurum Sicil No:
Sınav Salonu:
Sıra No:
İmza:

1. Sınav süresi, Görevde Yükselme Sınavı için **120 dakika**; Ünvan Değişikliği Sınavı için **90 dakikadır**.
2. Sınavın ilk **30 dakikası** ile, son **15 dakikası** içinde salondan çıkmak yasaktır.
3. Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacaktır. **Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır**. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olacaktır.
4. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli, renkli vb.) kullananların sınavları geçersiz sayılır.
5. Test kitapçığındaki her sorunun yalnızca bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden fazla cevap seçeneği işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
6. Sınavda uyulacak diğer kurallar kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının KAEÜ'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

Bu sayfa boş bırakılmıştır.

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

1. Aşağıdakilerden hangisi Devlet tarafından kanunla kurulan üniversitelerin sahip olması gereken niteliklerden biri değildir?

- A) Bilimsel özerklik
- B) Kamu tüzel kişiliği
- C) Kazanç amacı gütmek
- D) Ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim vermek
- E) Bilimsel araştırma ve danışmanlık yapmak

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hangi kurumlarda çalışan memurlar hakkında uygulanır?

- A) Sadece Bakanlıklarda
- B) Özel şirketlerde
- C) Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlarda
- D) Yalnızca üniversitelerde
- E) Sadece adliyelerde

3. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer alan ilkelerden değildir?

- A) Güvenliğe sahip kılma
- B) Liyakat
- C) Eşitlik
- D) Gizlilik
- E) Sınıflandırma

4. Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) görevlerinden biri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İlköğretim müfredatını belirlemek
- B) Üniversite giriş sınavlarını düzenlemek
- C) Yükseköğretim kurumlarının kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- D) Özel eğitim kurumlarını denetlemek
- E) Ortaöğretim kurumlarının denetimini sağlamak

5. 2547 sayılı Kanuna göre, yükseköğretim kurumlarında çalışan memurlara verilecek disiplin cezalarında uygulanacak hüküm hangisidir?

- A) Rektörlük tarafından belirlenen iç yönergeler
- B) Üniversite senatosunun belirlediği kurallar
- C) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri
- D) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hükümleri
- E) Yükseköğretim Kurulu genelgeleri

6. 2809 sayılı Kanun'a göre, bir üniversitenin kurulabilmesi için asgari kaç fakülteye sahip olması zorunludur?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

7. 2809 sayılı Kanun'a göre, yükseköğretim kurumlarının özellikle meslek yüksekokullarının öğrencilerine staj ve uygulama imkânı sağlamak amacıyla hangi kurum ve kuruluşlardan yararlanır?

- A) Üniversite senatolarından
- B) Özel eğitim kurumlarından
- C) Sivil toplum kuruluşlarından
- D) Bakanlıklar ile bağlı kamu kurum ve kuruluşlarından
- E) Yabancı yükseköğretim kurumlarından

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

8. Resmî yazışmaların elektronik ortamda geçerli sayılması için aşağıdakilerden hangisi zorunludur?

- A) Belgenin çıktısının alınarak fiziksel ortamda saklanması
- B) El yazısıyla imzalanması
- C) e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygunluk ve güvenli elektronik imza ile imzalanması
- D) Faks ile gönderilmesi
- E) Sadece PDF formatında kaydedilmesi

9. Resmî belgelerde tarih bilgisi, tutanak, rapor, tebliğ-tebellüğ belgesi ve benzeri belgeler dışında belge üzerinde hangi alanda yer alır?

- A) Sayfanın alt kısmında ortalanarak
- B) Sol üst köşede, başlığın altında
- C) Sayı bilgisi ile aynı satırda, yazı alanının en sağında
- D) Belgenin eklerinde
- E) Belge eklerinin altında

10. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğine göre gerçek kişiler tarafından “yazılı yapılacak” bilgi edinme başvurularında aşağıdaki bilgilerden hangisi zorunlu değildir?

- A) Ad ve soyad
- B) İmza
- C) Oturma yeri veya iş adresi
- D) T.C. kimlik numarası (yazılı başvuruda)
- E) İstenen bilgi veya belgenin açık tanımı

11. Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları aşağıdakilerden hangisine tâbi değildir?

- A) Devletin gözetim ve denetimine
- B) Öğretim elemanlarının sağlanması
- C) Anayasadaki akademik düzenlemelere
- D) Askerî düzenlemelere
- E) Anayasa'da belirtilen yükseköğretim ilkelerine

12. Üniversiteler ile öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve yayında bulunma özgürlüğü hangi durumla sınırlandırılmıştır?

- A) Rektör izni alma şartı
- B) Devletin güvenlik birimleriyle iş birliği
- C) Yükseköğretim Kurulundan onay alınması
- D) Devletin varlığı ve bütünlüğü aleyhine olmamak kaydıyla
- E) Bakanlar Kurulu kararına göre

13. Üniversitelerin hazırladığı bütçeler hangi kuruma sunulduktan sonra yürürlüğe girer?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) Rektörlük
- C) Milli Eğitim Bakanlığı
- D) Anayasa Mahkemesi
- E) Danıştay

14. Anayasaya göre vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumlarının hangi şartla kurulmasına izin verilir?

- A) Rektörlerinin devlet tarafından atanması kaydıyla
- B) Devlete vergi ödemeleri şartıyla
- C) Yükseköğretim Kurulu'nun onayıyla özel statüyle
- D) Kazanç amacı taşımamaları ve devletin gözetiminde olmaları kaydıyla
- E) Öğrenci kontenjanının yarısının devlet tarafından belirlenmesiyle



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

15. Rektörler ve dekanlar hangi merciler tarafından atanır?

- A) Rektör: TBMM – Dekan: Cumhurbaşkanı
- B) Rektör: Cumhurbaşkanı – Dekan: Yükseköğretim Kurulu
- C) Rektör: Yükseköğretim Kurulu – Dekan: Üniversite Senatosu
- D) Rektör ve Dekan: Üniversite Genel Kurulu
- E) Rektör ve Dekan: Milli Eğitim Bakanı

16. Yükseköğretim Kurulunun amaçları aşağıdakilerden hangisi değildir?

- A) Üniversitelerin kaynaklarını etkili kullanmalarını sağlamak
- B) Yükseköğretimi planlamak ve denetlemek
- C) Ortaöğretim düzeyindeki müfredatı hazırlamak
- D) Öğretim elemanlarının yetişmesini planlamak
- E) Bilimsel araştırmaları yönlendirmek

17. Yükseköğretim Kurulu üyeleri nasıl belirlenir?

- A) TBMM tarafından doğrudan atanır
- B) Cumhurbaşkanınca atanır ve seçilir.
- C) Üniversite senatoları tarafından doğrudan seçilir
- D) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından önerilir ve atanır
- E) Danıştay'ın önerisiyle Cumhurbaşkanı atar

18. Vakıf üniversiteleri aşağıdakilerden hangisi bakımından kamu üniversiteleriyle aynı anayasal hükümlere tabidir?

- A) Mali işler
- B) İdari yapı
- C) Akademik çalışmalar
- D) Harç politikaları
- E) Mali yardım miktarı

19. 1982 Anayasası'na göre aşağıdaki yükseköğretim kurumlarından hangisi özel kanun hükümlerine tâbidir?

- A) Devlet üniversiteleri
- B) Vakıf üniversiteleri
- C) Yüksek teknoloji enstitüleri
- D) Emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları
- E) Açık öğretim fakülteleri

20. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Kamu hizmetleri aşağıdaki istihdam şekillerinden hangisiyle yürütülmez?

- A) Memurlar
- B) Sözleşmeli personel
- C) Geçici personel
- D) İşçiler
- E) Gönüllüler

21. Devlet memurlarının greve katılmaları konusunda aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Grev yapabilirler
- B) Grev kararını destekleyebilirler
- C) Grev teşebbüsünde bulunabilirler
- D) Grev tertipleyebilirler
- E) Grev yapmaları yasaktır

22. Devlet memurlarının ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmaları konusunda aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Serbesttir
- B) Sadece hafta sonları yapabilirler
- C) Yasaktır
- D) Emeklilikte serbesttir
- E) İzin alarak yapabilirler



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

23. Devlet memurlarının haftalık çalışma süresi genel olarak kaç saattir?

- A) 35 saat
- B) 37,5 saat
- C) 40 saat
- D) 45 saat
- E) 48 saat

24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet memurlarının aylıkları hangi tarihte ödenir?

- A) Her ayın sonunda
- B) Her ayın ortasında
- C) Her ayın başında peşin
- D) İki ayda bir
- E) Yıl sonunda toplu

25. Devlet memurlarının görevleri sona erdiğinde kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçleri ne yapmaları gerekir?

- A) Kendilerinde kalır
- B) Satabilirler
- C) İade etmek zorundadırlar
- D) Başka bir memura devredebilirler
- E) Arşive kaldırabilirler

26. Devlet memurlarının görevden uzaklaştırılması durumunda aylıklarının ne kadarı ödenir?

- A) Tamamı
- B) Yarısı
- C) Üçte ikisi
- D) Dörtte biri
- E) Ödenmez

27. Devlet memurlarının memurluğuna son verilebilmesi için aşağıdakilerden hangisi gereklidir?

- A) İstifa etmeleri
- B) Emeklilik yaşına gelmeleri
- C) Kanunlarda yazılı hallerin gerçekleşmesi
- D) Müdürün isteği
- E) 10 yıl hizmet süresini doldurmaları

28. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amacı nedir?

- A) Ortaöğretim kurumlarının denetimini sağlamak
- B) Yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanma, işleyiş ve esaslarını düzenlemek
- C) İlköğretim müfredatını belirlemek
- D) Meslek liselerinin açılmasını düzenlemek
- E) Özel eğitim kurumlarının denetimini sağlamak

29. 2547 sayılı Kanun hangi kurumları kapsar?

- A) Sadece devlet üniversiteleri
- B) Sadece vakıf üniversiteleri
- C) Yükseköğretim üst kuruluşları ve bütün yükseköğretim kurumlarını
- D) Sadece özel eğitim kurumları
- E) Sadece meslek yüksekokulları

30. Rektörlerin görev süresi kaç yıldır?

- A) 2 yıl
- B) 3 yıl
- C) 4 yıl
- D) 5 yıl
- E) 6 yıl

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

31. Öğretim üyeleri arasında en yüksek akademik unvan hangisidir?

- A) Araştırma Görevlisi
- B) Rektör
- C) Doçent
- D) Profesör
- E) Öğretim Görevlisi

32. Öğrenciler, devlet yükseköğretim kurumlarına nasıl kabul edilirler?

- A) Lise not ortalamasına göre
- B) Mülakatla
- C) YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılan sınavla
- D) Üniversite senatosu kararıyla
- E) Kura ile

33. Öğretim elemanlarının yurt içinde veya dışında yetiştirilmesi hangi madde ile düzenlenir?

- A) Madde 33
- B) Madde 35
- C) Madde 37
- D) Madde 39
- E) Madde 41

34. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Dr. Öğretim Üyesi'nin görev süresi en fazla ne kadardır?

- A) Süresiz
- B) 1 yıl
- C) 2 yıl
- D) 3 yıl
- E) 4 yıl

35. Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına başvuracak olanlar hariç Üniversitelerde öğretim görevlisi olarak atanabilmek için en az hangi unvana sahip olunmalıdır?

- A) Lise mezunu
- B) Ön lisans mezunu
- C) Lisans mezunu
- D) Tezli Yüksek lisans mezunu
- E) Doktora mezunu

36. Aşağıdakilerden hangisi 2914 sayılı Kanun kapsamında öğretim elemanları arasında yer almaz?

- A) Profesör
- B) Doçent
- C) Öğretim Görevlisi
- D) Araştırma Görevlisi
- E) Okutman

37. 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesine göre, ikinci öğretimde öğretim elemanlarına haftada en fazla kaç saate kadar ek ders ücreti ödenebilir?

- A) 8 saat
- B) 10 saat
- C) 12 saat
- D) 15 saat
- E) 20 saat

38. 2914 sayılı Kanun'a göre profesörlere ödenen ek ders ücreti göstergesi kaçtır?

- A) 200
- B) 250
- C) 300
- D) 350
- E) 400

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

39. Madde 11'e göre gece öğretiminde yapılan dersler için ek ders ücretleri ne kadar zamlı ödenir?

- A) %30
- B) %40
- C) %50
- D) %60
- E) %70

40. 2914 sayılı Kanun'a göre, Rektörlere ödenen idari görev ödeneği, aylık gösterge ve ek gösterge toplamının yüzde kaçdır?

- A) %30
- B) %50
- C) %60
- D) %70
- E) %80

41. 2914 sayılı Kanun'a göre, yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenecek ücret hangisi tarafından tespit edilir?

- A) Yükseköğretim Kurulu
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Bakanlar Kurulu
- D) Milli Eğitim Bakanlığı
- E) TBMM

42. Emekli öğretim elemanları üniversitelerde hangi şartla sözleşmeli olarak çalıştırılabilir?

- A) 65 yaşını geçmemek şartıyla
- B) Emekli maaşından feragat etmeleri şartıyla
- C) Emekli aylığı kesilmeksizin ve yaş şartı aranmaksızın
- D) Sadece devlet üniversitelerinde
- E) Yalnızca doktora unvanı olanlar

43. 2914 sayılı Kanun'a göre, öğretim elemanları yükseköğretim üst kuruluşlarında geçici olarak en fazla ne kadar süreyle görevlendirilebilir?

- A) 3 ay
- B) 6 ay
- C) 9 ay
- D) 1 yıl
- E) Süresiz

44. Türkiye'de ikamet eden yabancıların dilekçe hakkını kullanabilmeleri hangi şartla mümkündür?

- A) Türk vatandaşlığına geçmiş olmaları
- B) En az 10 yıl Türkiye'de yaşamış olmaları
- C) Karşılıklılık esasına bağlı olarak
- D) İl Göç İdaresi izniyle
- E) İçişleri Bakanlığı onayı ile

45. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre dilekçeler hangi makamlara sunulabilir?

- A) Sadece Cumhurbaşkanlığına
- B) Yalnızca mahkemelere
- C) Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara
- D) Sadece belediyelere
- E) Yalnızca siyasi partilere

46. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre dilekçelerde hangi bilgiler bulunmak zorunda değildir?

- A) Dilekçe konusu
- B) Dilekçe sahibinin adı, soyadı
- C) Dilekçe sahibinin imzası
- D) Dilekçe sahibinin telefon numarası
- E) Dilekçe sahibinin adresi



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

47. Dilekçelere cevap verilme süresi kaç gündür?

- A) 7 gün
- B) 15 gün
- C) 30 gün
- D) 45 gün
- E) 60 gün

48. 3071 sayılı Kanun'a göre, dilekçenin konusuyla ilgisiz bir idari makama verilmesi durumunda ne yapılır?

- A) Dilekçe geçersiz sayılır
- B) Dilekçe iade edilir
- C) Dilekçe sahibi hakkında işlem başlatılır
- D) Yetkili idari makama gönderilir ve dilekçe sahibine bilgi verilir
- E) TBMM Dilekçe Komisyonuna gönderilir

49. Kamu maliyesinin temel ilkeleri arasında aşağıdakilerden hangisi yer alır?

- A) Bireysel kâr amacı güdülmesi
- B) Maliye politikasının yalnızca yerel hedeflere göre belirlenmesi
- C) Kamu maliyesinin TBMM'nin bütçe hakkına uygun yürütülmesi
- D) Kamu kaynaklarının özel sektöre devredilmesi
- E) Sadece ekonomik analizlerin yapılması

50. Mali saydamlık ilkesine göre, aşağıdakilerden hangisi zorunlu değildir?

- A) Kamu hesaplarının açık muhasebe düzenine göre oluşturulması
- B) Teşviklerin kamuoyuna duyurulması
- C) Hükümet politikalarının kamuya açıklanması
- D) Kamu kurumlarının reklam harcamalarının gizlenmesi
- E) Görev, yetki ve sorumlulukların açık tanımlanması

51. Hesap verme sorumluluğu kapsamında kamu kaynağını kullananlar neye karşı sorumludur?

- A) Sadece kamuoyuna
- B) Meclis komisyonlarına
- C) Yetkili kılınmış mercilere
- D) Hazineye
- E) Cumhurbaşkanına

52. 5018 sayılı Kanun'a göre bütçelerde tüm gelir ve giderler bütçelerde nasıl gösterilir?

- A) Net gösterim
- B) Tahmini gösterim
- C) Gizli gösterim
- D) Gayri safi gösterim
- E) Brüt olmayan gösterim

53. Bütçe ilkelerine göre bütçelerde yer alan ödenekler neden tahsis edilir?

- A) Keyfi tercihlere göre
- B) Gider türlerine göre
- C) Belirli amaçları gerçekleştirmek üzere
- D) Gelir durumuna göre
- E) İdari kararlara göre

54. Aşağıdakilerden hangisi 6245 sayılı Harcırak Kanunu'na göre harcırakın unsurlarından biri değildir?

- A) Yol masrafı
- B) Yevmiye
- C) Aile masrafı
- D) Yer değiştirme masrafı
- E) Kıdem tazminatı



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

55. 2. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi harcırah verilecek kişiler arasında yer almaz?

- A) Memur ve hizmetliler
- B) Memur veya hizmetli olmamakla beraber kurumlarca geçici bir vazife ile görevlendirilenler
- C) Kadrosuzluk dolayısıyla açıkta kalan memurlar
- D) Hizmetlilerden cezaen olmamak üzere vazifelerine son verilenler
- E) Özel sektörde çalışan işçiler

56. 4688 sayılı Kanun'a göre, sendika kurucusu olabilmek için aşağıdakilerden hangisi yeterlidir?

- A) En az 2 yıl kamu görevlisi olarak çalışmış olmak
- B) Kamu görevlisi olarak çalışmak
- C) Lisans mezunu olmak
- D) 30 yaşını doldurmuş olmak
- E) Kamu kurumunda yönetici pozisyonunda olmak

57. 4688 sayılı Kanun'a göre, bir kamu görevlisi aynı anda kaç sendikaya üye olabilir?

- A) Sınırsız
- B) En fazla iki
- C) Sadece bir
- D) Üç
- E) Hiçbirine

58. 4688 sayılı Kanun'a göre, aşağıdakilerden hangisi sendika üyesi olamaz?

- A) Belediye çalışanı
- B) Üniversite öğretim görevlisi
- C) Emniyet hizmetleri sınıfı personeli
- D) Sağlık Bakanlığı'nda hemşire
- E) Milli Eğitim Bakanlığı'nda öğretmen

59. 124 sayılı KHK'ya göre, Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden hangisini içermez?

- A) Özel Kalem Müdürlüğü
- B) Genel Sekreterlik
- C) Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı
- D) Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- E) ÖSYM

60. 124 sayılı KHK'ya göre, Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek hangi birimin görevidir?

- A) Genel Sekreterlik
- B) Özel Kalem Müdürlüğü
- C) Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı
- D) Araştırma Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- E) Hukuk Müşavirliği

61. 124 sayılı KHK'ya göre, Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatının başı kimdir?

- A) Yükseköğretim Kurulu Başkanı
- B) Genel Sekreter
- C) Eğitim, Öğretim Daire Başkanı
- D) Araştırma Planlama Koordinasyon Daire Başkanı
- E) Hukuk Müşaviri

62. 124 sayılı KHK'nın 38. maddesine göre, merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullarda idari teşkilatın kurulmasına kim karar verir?

- A) Fakülte Kurulu
- B) Üniversite Senatosu
- C) Yükseköğretim Kurulu
- D) Rektörlük
- E) Milli Eğitim Bakanlığı



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

63. 124 sayılı KHK'nın 27. maddesine göre, üniversite idari teşkilatında genel sekreterin görevlerinden biri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Üniversitenin stratejik planını hazırlamak
- B) Rektörlük bünyesindeki birimlerin düzenli çalışmasını sağlamak
- C) Fakülte kurullarına başkanlık yapmak
- D) Akademik personelin atamalarını gerçekleştirmek
- E) Üniversite bütçesini hazırlamak

64. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Grevede Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre 'Alt görev' ifadesi bu yönetmelikte neyi tanımlar?

- A) Aynı düzeydeki görevleri
- B) Daha üst hiyerarşideki görevleri
- C) Daha alt hiyerarşideki görevleri
- D) Unvan değişikliğine tabi görevleri
- E) Geçici görevleri

65. Şef kadrosuna atanabilmek için asgari hangi eğitim düzeyine sahip olunması gerekir?

- A) Lise
- B) Ortaokul
- C) Ön lisans (iki yıllık yükseköğretim)
- D) Lisans
- E) Yüksek lisans

66. Unvan değişikliği sınavında başarılı olma şartı hangi tür atamalarda aranır?

- A) Sadece şef atamalarında
- B) Tüm görevde yükselmelerde
- C) Sadece sınavsız geçişlerde
- D) Unvan değişikliğine tabi kadrolara yapılacak atamalarda
- E) Mütעהhitlik atamalarında

67. Avukat kadrosuna atanmak için hangi iki şart birlikte aranır?

- A) Hukuk fakültesi mezuniyeti ve kamu hukuku sertifikası
- B) Hukuk fakültesi mezuniyeti ve yüksek lisans
- C) Hukuk fakültesi mezuniyeti ve avukatlık stajı tamamlamak
- D) Adalet meslek yüksekokulu mezuniyeti ve staj
- E) KPSS puanı ve sertifika

68. Yönetmeliğe göre görevde yükselme yazılı sınavı duyurusunda aşağıdakilerden hangisine yer verilmez?

- A) Kadro unvanı
- B) Boş kadro sayısı
- C) Adayların daha önceki hizmet başarı puanı
- D) Sınav konusu başlıkları
- E) Son başvuru tarihi

69. Elektronik ortamda imzalanan resmî bir belge kaç nüsha olarak hazırlanır?

- A) İki
- B) Dört
- C) Üç
- D) Sınırsız
- E) Tek

70. Belge yazımında kullanılacak yazı tipi ve punto ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Belge yalnızca Courier yazı tipi ile hazırlanır.
- B) Arial yazı tipinde 12 punto tercih edilir.
- C) Times New Roman 12 punto, Arial 11 punto esas alınır.
- D) Belge metni yalnızca 9 punto ile yazılır.
- E) Yazı tipi seçimi serbesttir.



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

71. 'Konu' yan başlığı resmî belgelerde hangi kurala göre yazılır?

- A) Tamamı büyük harflerle yazılır
- B) Baş harfleri büyük, noktalama işareti olmadan yazılır
- C) Kalın (bold) yazılır ve altı çizilir
- D) Her kelimenin sadece ilk harfi küçük olur
- E) Metin sonunda yazılır

72. “Elektronik posta yoluyla” yapılacak başvurulara ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) EK-1 veya EK-2 formunun doldurulması gerekir
- B) T.C. kimlik numarası belirtilmelidir
- C) Başvuru faks ile gönderilmelidir
- D) Başvuru formu kurumsal e-posta adresine gönderilmelidir
- E) Form kuruma ulaştığı tarih başvuru tarihi sayılır

73. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğine göre Kurum ve kuruluşların bilgi edinme birimlerine ulaşan başvuru dilekçeleri ne zaman işleme konulmaz?

- A) Başvuru yazılı yapılmışsa
- B) Başvuru okunaksızsa
- C) Başvuru elektronik imza içeriyorsa
- D) Başvuruda 9 ve 10. maddede belirtilen unsurlar eksikse
- E) Başvuru faks ile gönderilmişse

74. Bilgi edinme başvurusu hakkında yapılan olumsuz cevaba ne eklenmesi zorunludur?

- A) İlgili daire başkanının adı
- B) Başvuru sahibinin önceki başvuruları
- C) Cevabın gönderileceği faks numarası
- D) Kararın gerekçesi ve başvuru yolları
- E) İlgili Bakanlık görüşü

75. Aşağıdakilerden hangisi taşınırın kayıt altına alınmasında aranacak temel şartlardan biridir?

- A) Her kayıt en geç yıl sonunda yapılır
- B) Her kayıt sözlü beyana dayanır
- C) Her kayıt bir belgeye dayanmalıdır
- D) Kayıtlar sadece merkez biriminde tutulur
- E) Giriş kayıtları yılda bir defa yapılır

76. Bağış yoluyla edinilen taşınırın değer tespitinde bağış yapan tarafından belge sunulmazsa ne yapılır?

- A) Satın alma maliyeti esas alınır
- B) Defter değerine göre kayıt yapılır
- C) Kayıt alınmaz
- D) Değer tespit komisyonu değer belirler
- E) Değeri tahmini olarak yazılır

77. Satın alınan taşınır için hangi belge düzenlenir?

- A) Makbuz Fişi
- B) Taşınır Dilekçesi
- C) Harcama Fişi
- D) Varlık İşlem Fişi
- E) Ödeme Onayı



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

78. Aşağıdakilerden hangisi kullanılamaz hâle gelen taşınırın kayıtlardan çıkarılması işlemlerinde düzenlenmesi gereken belgelerden biridir?

- A) Hurda Değeri Belgesi
- B) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı
- C) Yıllık Taşınır Cetveli
- D) Mal Beyan Formu
- E) Satın Alma Talep Formu

79. Aşağıdakilerden hangisinin onayıyla hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırın imha edilir?

- A) Taşınır kayıt yetkilisi
- B) Harcama yetkilisi
- C) İdare personel
- D) Komisyon
- E) Sayıştay

80. Kasko sigortası yaptırılmış taşıtın hurdaya ayrılması hâlinde hurda nasıl işlem görür?

- A) Yok sayılır.
- B) Hurdası belediyeye devredilir.
- C) Sigorta şirketine verilebilir ve değeri tahsil edilir
- D) Satışı için ilana çıkılır.
- E) İhale yapılır.

Bu sayfa boş bırakılmıştır.

Bu sayfa boş bırakılmıştır.

SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. 2025 KAEÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Nüfus Cüzdanı, Pasaport ya da KAEÜ Personel Kimlik Kartının aslı ve Sınav Giriş Belgesi olmadan girilemez. Bu şekilde sınava giren adayların sınavları iptal edilecektir.
2. **Cep telefonu** ile sınava girmek kesinlikle yasaktır. Çağrı cihazı, telsiz vb. haberleşme araçları, cep bilgisayarı ve saat fonksiyonu dışında fonksiyonu olan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, ayrıca silah vb. teçhizatla, müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi, hesap cetveli, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla da sınava girmek yasaktır. Bu araçlarla sınava girmek isteyen veya sınava giren adayların kimlik bilgileri mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı iptal edilecektir.
3. Bu sınavda verilen toplam cevaplama süresi Görevde Yükselme Sınavı için **120 dakika**, Unvan Değişikliği Sınavı için **90 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 30 dakika ve sınavın son 15 dakikası** içinde adayın sınavdan çıkmasına izin verilmeyecektir. Cevaplamayı süre bitmeden tamamlarsanız, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek sınav salonundan ayrılabilirsiniz. Sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları salon görevlileri tarafından toplanmaya kadar yerlerinizde kalınız.
4. Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan, her ne sebeple olursa olsun, dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
5. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve onlara soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları; ayrıca, adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
6. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri, Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. **Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir, sorumluluk size aittir. Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.** Sınav görevlileri bir salonda, sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporunda bildirdiği takdirde, K.A.E.Ü. takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
7. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
8. Cevap kâğıdında ilgili alanları doldurmanız gerekmektedir. **Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşun kalem kullanılacaktır.** Tükenmez kalem ve dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. **Cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.**
9. Soru kitapçığınızı aldıktan sonra Salon Başkanının talimatıyla kitapçıktaki sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Eğer soru kitapçığında eksik ve/veya hatalı sayfa var ise soru kitapçığının değiştirilmesi için derhal Salon Başkanına başvurunuz.
10. Cevaplamaya geçmeden önce, size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere **adınızı, soyadınızı, T.C. Kimlik Numaranızı, Kurum Sicil Numaranızı, Sınav Salon Numarasını ve Sıra Numaranızı** yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve K.A.E.Ü. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının tek bir sayfası bile eksik olursa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir. Tarafınızdan yazılması ve işaretlenmesi gereken bu bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde durumunuz salon sınav tutanağında belirtilecektir.
11. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz.
12. **Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.**
13. Sınav salonundan ayrılamadan önce soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.
14. Sınava başvuran/giren adaylar sınavda uygulanacak kuralları önceden kabul etmiş sayılır.
15. Değerlendirme 100 (yüz) puan üzerinden yapılacak, puan hesaplamasında $[Puan = (Doğru Sayısı/Soru Sayısı) \times 100]$ formülü kullanılacak, yuvarlama yapılmayacak, puanın küsuratlı olması halinde virgülden sonra iki hane dikkate alınacaktır. Yanlış cevaplar sınav sonucuna etki etmeyecektir. Değerlendirme sırasında iptal edilen soru(lar) olması durumunda, bu sorular değerlendirme dışı bırakılacaktır. Değerlendirme dışı bırakılan soruların puan değeri eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
GÖREVE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI 2025
SINAV CEVAP ANAHTARI

☒

T.C. Kimlik No

Adı

Soyadı

Başvurduğu Unvan **GÖREVE YÜKSELME SINAVI – MEMUR**

Sınav Süresi

Sınav Salon No

Sıra No

Tüm sınav kurallarını okudum,
anladım, kabul ediyorum.

Adı

Soyadı

İmza

TEST GRUBU

(A)

(B)

Paraf

Paraf

☐ Aday sınava girmedir.

T.C. KİMLİK NO

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

CEVAPLAR

1	(A)	(B)	●	(D)	(E)	41	●	(B)	(C)	(D)	(E)
2	(A)	(B)	●	(D)	(E)	42	(A)	(B)	●	(D)	(E)
3	(A)	(B)	(C)	●	(E)	43	(A)	●	(C)	(D)	(E)
4	(A)	(B)	●	(D)	(E)	44	(A)	(B)	●	(D)	(E)
5	(A)	(B)	●	(D)	(E)	45	(A)	(B)	●	(D)	(E)
6	(A)	(B)	●	(D)	(E)	46	(A)	●	(C)	(D)	(E)
7	(A)	(B)	(C)	●	(E)	47	(A)	(B)	●	(D)	(E)
8	(A)	(B)	●	(D)	(E)	48	(A)	(B)	(C)	●	(E)
9	(A)	(B)	●	(D)	(E)	49	(A)	(B)	●	(D)	(E)
10	(A)	(B)	(C)	●	(E)	50	(A)	(B)	(C)	●	(E)
11	(A)	(B)	(C)	●	(E)	51	(A)	(B)	●	(D)	(E)
12	(A)	(B)	(C)	●	(E)	52	(A)	(B)	(C)	●	(E)
13	(A)	(B)	●	(D)	(E)	53	(A)	(B)	●	(D)	(E)
14	(A)	(B)	(C)	●	(E)	54	(A)	(B)	(C)	(D)	●
15	(A)	●	(C)	(D)	(E)	55	(A)	(B)	(C)	(D)	●
16	(A)	(B)	●	(D)	(E)	56	(A)	●	(C)	(D)	(E)
17	(A)	●	(C)	(D)	(E)	57	(A)	(B)	●	(D)	(E)
18	(A)	(B)	●	(D)	(E)	58	(A)	(B)	●	(D)	(E)
19	(A)	(B)	(C)	●	(E)	59	(A)	(B)	(C)	(D)	●
20	(A)	(B)	(C)	(D)	●	60	(A)	●	(C)	(D)	(E)
21	(A)	(B)	(C)	(D)	●	61	(A)	●	(C)	(D)	(E)
22	(A)	(B)	●	(D)	(E)	62	(A)	(B)	●	(D)	(E)
23	(A)	(B)	●	(D)	(E)	63	(A)	●	(C)	(D)	(E)
24	(A)	(B)	●	(D)	(E)	64	(A)	(B)	●	(D)	(E)
25	(A)	(B)	●	(D)	(E)	65	(A)	(B)	●	(D)	(E)
26	(A)	(B)	●	(D)	(E)	66	(A)	(B)	(C)	●	(E)
27	(A)	(B)	●	(D)	(E)	67	(A)	(B)	●	(D)	(E)
28	(A)	●	(C)	(D)	(E)	68	(A)	(B)	●	(D)	(E)
29	(A)	(B)	●	(D)	(E)	69	(A)	(B)	(C)	(D)	●
30	(A)	(B)	●	(D)	(E)	70	(A)	(B)	●	(D)	(E)
31	(A)	(B)	(C)	●	(E)	71	(A)	●	(C)	(D)	(E)
32	(A)	(B)	●	(D)	(E)	72	(A)	(B)	●	(D)	(E)
33	(A)	●	(C)	(D)	(E)	73	(A)	(B)	(C)	●	(E)
34	(A)	(B)	(C)	(D)	●	74	(A)	(B)	(C)	●	(E)
35	(A)	(B)	●	(D)	(E)	75	(A)	(B)	●	(D)	(E)
36	(A)	(B)	(C)	(D)	●	76	(A)	(B)	(C)	●	(E)
37	(A)	●	(C)	(D)	(E)	77	(A)	(B)	(C)	●	(E)
38	(A)	(B)	●	(D)	(E)	78	(A)	●	(C)	(D)	(E)
39	(A)	(B)	(C)	●	(E)	79	(A)	●	(C)	(D)	(E)
40	(A)	(B)	(C)	●	(E)	80	(A)	(B)	●	(D)	(E)



AHİSEM

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ