

PROGRAM TERCİH SÜRECİ, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME VE KAYIT

Program Tercihleri

- 1) Başvuruda kullanılacak ölçütler; TR-YÖS ve Diploma Puanı'dır.
- 2) Yurtdışından öğrenci alımı başvuruları, sadece Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisinin web sayfasında yer alan linkten çevrimiçi (online) olarak yapılır. Haricî yöntemlerle yapılan başvurular dikkate alınmaz.
- 3) Aday, 3 (üç) adet program tercih edebilir.
- 4) Çevrimiçi (online) başvuruda yanlış beyan, hatalı bilgi / belge tespit edilen adayın başvurusu geçersiz sayılır ve kişiye kayıt hakkı verilmez. Ayrıca Sınava giren öğrenci Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları karşılamaması durumunda yerleştirmesi yapılmış olsa dahi başvurusu geçersiz sayılır.
- 5) Belgeler dijital ortama yüklenip teyide muhtaç olduğundan dolayı kişinin başvuru yapmış olması programa kabul edilmeyi gerektirmez.
- 6) Değerlendirme ve kontenjanlara yerleştirme; TR-YÖS ve Diploma puanına göre tercih sırası ve bir programa kabul edilen aynı ülke uyruklu adayların sayısı esas alınarak belirlenir.
- 7) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara dair diğer şartlar, özel yetenek sınavı tarihi, saati, değerlendirme işlemleri ilgili Birim tarafından internet sayfasında ilan edilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

- 1) Yurtdışı öğrenci alım kontenjanları, kontenjanlara başvuru şartları ve tarihleri Üniversite ve Dış İlişkiler Ofisinin web sayfasında ilan edilir.
- 2) Çevrimiçi başvurular Dış İlişkiler Ofisi tarafından değerlendirilir ve sonuçlar resmi web sitesinde ilan edilir.
- 3) Yurtdışı öğrenci alım kontenjanlarına başvuru yapan adayların başvurularını değerlendirmek üzere KAEÜYÖK komisyonu yetkilidir.
- 4) KAEÜYÖK komisyonu; Üniversite bünyesinde Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü, TÖMER Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Rektörlüğün görevlendireceği üç (3) öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun sekretaryasını Dış İlişkiler Ofisi yürütür.
- 5) Özel yetenek sınavı gerektiren programlara başvuru yapan adayların değerlendirme işlemlerini ilgili akademik birimler, mevcut mevzuatları uyarınca yürütür.
- 6) Diploma ya da sınav puanları 100'lük sistemde olmayan adayların puanları 100'lük sisteme dönüştürülerek sıralama yapılır. Yerleştirme işlemlerinde yüzlük sisteme çevrilmiş diploma puanının %50'si ve yüzlük sisteme çevrilmiş TR-YÖS veya yetkili makam tarafından kabul edilen sınav puanının %50'si hesaplanarak kullanılır. Hesaplamalarda (mezuniyet puanı / mezuniyet maksimum puanı x 100), (sınav puanı / sınav maksimum puanı x 100) formülü kullanılır.
- 7) Aynı programı tercih eden adayların puanlarının eşit olması halinde tercih ettiği programı daha üst tercihinde gösterene, eşitliğin devam etmesi halinde ise yaşı küçük olana öncelik verilir.
- 8) Aynı yıl içerisinde birden fazla öğrenci alım ilanı olması durumunda, başvurusu uygun bulunarak kesin kaydı yapılan öğrenciler, diğer öğrenci alımlarına başvuramazlar.
- 9) Orta öğretimini (lise) yurtdışında görmüş adaylardan, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca, doğumla Türk vatandaşı olup İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle vatandaşlık hakkını kaybedenlere, Türk vatandaşlığını kaybedip mavi kart sahibi

olduğunu belgeleyenlere, (KKTC hariç) uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklara ve T.C. uyruğunda bulunan adaylara öğretmenlik, hukuk, tıp, diş hekimliği ve eczacılık programlarında % 10 kontenjan sınırı uygulanacaktır.

Kayıt İşlemleri

- 1) Başvuru sonuçları, kayıt için gerekli belgeler ve kayıt tarihleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.
- 2) Kayıt işlemleri Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülür.
- 3) Üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanan adaylara kabul mektubu, adayların çevrimiçi başvuru yapmış oldukları sisteme Dış İlişkiler Ofisi tarafından yüklenir. Kabul mektubu alan adaylar kesin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilik hakkı elde eder
- 4) Kabul edilen aday, ilanda belirtilen tarih aralığında, kayıt için gerekli belgelerin asıllarını (orijinallerini) Dış İlişkiler Ofisine ilan edilen tarihler arasında teslim ederler.
- 5) Üniversite kaydını, adayın şahsen veya resmi vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırması gerekmektedir.
- 6) İlanda belirtilen tarihte kayıt yaptırmayan aday, hakkını kaybeder.
- 7) Kayıt işleminin yapılabilmesi için gerekli belgelerin eksiksiz olarak sunulması zorunludur.
- 8) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, Üniversitenin tüm mevzuatlarına uymakla yükümlüdür.
- 9) Gerçek dışı beyanda bulunan ya da herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz. Bu durum, adayların kayıtları yapıldıktan sonra tespit edilirse, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kesin kayıt için gerekli evraklar şunlardır:

- 1) Türk Dış temsilciliklerinden/ülkelerin resmî kurumlarından apostil (tasdik şerhi) yapılmış lise diplomasının aslı ile transkript belgesinin (not döküm belgesi) Türkiye'deki noterlerden veya Türk dış temsilciliklerinden (elçilik/konsolosluk) onaylı Türkçe tercümesi,
- 2) Pasaportun veya kimliğin Türkiye'deki noterlerden veya Türk dış temsilciliklerinden (elçilik/konsolosluk) onaylı Türkçe örneği,
- 3) Türk vatandaşı olan adayların nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 4) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayan, uyruğundan birisi T.C. olan çift uyruklular ve mavi kartlı adayların nüfus kayıt örneği,
- 5) Türk vatandaşı olan adayların lise eğitimi süresince yurtdışında bulunduğunu gösterir belge,
- 6) Başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu,
- 7) Türk vatandaşı olan erkek adayların askerlik durumuna ilişkin resmi makamlarca onaylı belge,
- 8) Ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitiren KKTC uyruklu adayların GCEAL sınav sonuç belgesinin aslı,
- 9) Türkiye'de faaliyet gösteren resmî sağlık kuruluşlarınca düzenlenmiş herhangi bir bulaşıcı hastalık (hepatit A, hepatit B, hepatit C, AIDS (HIV), sifiliz (VDRL/RPR) vs.) taşımadığını ve aşılarının (tetanoz, tuberkuloz vs) yapıldığını gösterir belgeler,
- 10) Kabul belgesi,
- 11) TR-YÖS sınav sonuç belgesi,