

PROGRAM TERCİH SÜRECİ, DEĞERLENDİRME, YERLEŞTİRME VE KAYIT / PROGRAM PREFERENCE PROCESS, EVALUATION, PLACEMENT, AND REGISTRATION

Program Tercihleri / Program Preferences

1. Başvuruda kullanılabilecek ölçütler; TR-YÖS ve Diploma Puanı'dır./ *The criteria that can be used for the application are TR-YÖS and Diploma Scores.*
2. Yurtdışından öğrenci alımı başvuruları, sadece Üniversitemiz ve Dış İlişkiler Ofisinin web sayfasında yer alan linkten çevrimiçi (online) olarak yapılır. Haricî yöntemlerle yapılan başvurular dikkate alınmaz. / *Applications for student intake from abroad are only made online via the link on the websites of our university and International Relations Office. Applications submitted through other methods will not be considered.*
3. Aday, 3 (üç) adet program tercih edebilir. / *A candidate can choose up to three (3) programs.*
4. Çevrimiçi (online) başvuruda yanlış beyan, hatalı bilgi / belge tespit edilen adayın başvurusu geçersiz sayılır ve kişiye kayıt hakkı verilmez. Ayrıca Sınava giren öğrenci Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları karşılamaması durumunda yerleştirmesi yapılmış olsa dahi başvurusu geçersiz sayılır. / *Applications containing false statements, incorrect information, or documents detected in the online application will be considered invalid, and the individual will not be granted the right to enroll. Additionally, if a student who takes the exam does not meet the criteria for acceptance of students from abroad, their application will be considered invalid even if they have been placed.*
5. Belgeler dijital ortama yüklendiği ve doğrulama süreci gerektiği için, başvuru sonrası kabul mektubu alınması kesin kaydın yapılacağı anlamına gelmez./ *Since the documents are uploaded digitally and require verification, receiving an acceptance letter after the application does not mean that final enrollment will be completed.*
6. Değerlendirme ve yerleştirme, TR-YÖS ve diploma puanlarına göre; tercih sırası ve aynı uyruktan programa kabul edilen aday sayısı dikkate alınarak yapılır./ *Evaluation and placement are based on TR-YÖS and diploma scores, taking into account preference order and the number of admitted candidates of the same nationality in each program.*
7. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara dair diğer şartlar, özel yetenek sınavı tarihi, saati, değerlendirme işlemleri ilgili Birim tarafından internet sayfasında ilan edilir. / *Other conditions for programs accepting students through special talent exams, special talent exam dates, times and evaluation procedures are announced on the website by the relevant Unit.*

Başvuruların Değerlendirilmesi / Evaluation of Applications

- 1) Yurtdışı öğrenci alım kontenjanları, kontenjanlara başvuru şartları ve tarihleri Üniversite ve Dış İlişkiler Ofisinin web sayfasında ilan edilir. / *International student admission quotas, application conditions and dates for the quotas are announced on the University and Foreign Relations Office's website.*

- 2) Çevrimiçi başvurular KAEÜYÖK (Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu) tarafından değerlendirilir ve Akademik birimlerin onayına sunulur, nihai sonuçlar başvuru sistemi üzerinden öğrenci adaylarına bildirilir. / *Online applications are evaluated by the KAEÜYÖK (Kırşehir Ahi Evran University International Student Admission Commission), submitted to the academic units for approval, and the final results are communicated to applicants through the application system.*
- 3) KAEÜYÖK komisyonu; Üniversite bünyesinde Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü, TÖMER Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Rektörlüğün görevlendireceği en az 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Komisyonun sekretaryasını Dış İlişkiler Ofisi yürütür. / *The KAEÜYÖK commission is chaired by the Vice Rector responsible for education and training and consists of the Coordinator of the International Relations Office, the Director of the TÖMER Center, the Head of the Student Affairs Department, and at least five faculty members appointed by the Rectorate. The secretariat of the commission is carried out by the International Relations Office.*
- 4) Özel yetenek sınavı gerektiren programlara başvuru yapan adayların değerlendirme işlemlerini ilgili akademik birimler, mevcut mevzuatları uyarınca yürütür. / *Evaluation of applications for programs requiring a special talent exam is carried out by the relevant academic units in accordance with their existing regulations.*
- 5) Diploma ya da sınav puanları 100'lük sistemde olmayan adayların puanları 100'lük sisteme dönüştürülerek sıralama yapılır. Yerleştirme işlemlerinde yüzlük sisteme çevrilmiş diploma puanının %40'ı ve yüzlük sisteme çevrilmiş TR-YÖS veya yetkili makam tarafından kabul edilen sınav puanının %60'ı hesaplanarak kullanılır. Hesaplamalarda (mezuniyet puanı / mezuniyet maksimum puanı x 100), (sınav puanı / sınav maksimum puanı x 100) formülü kullanılır. / *The scores of candidates whose diplomas or exam scores are not on a 100-point scale will be converted to a 100-point scale for ranking purposes. In the placement process, 40% of the diploma score converted to the 100-point scale and 60% of the TR-YÖS or exam score accepted by the authorized body, also converted to the 100-point scale, will be used. The formulas (graduation score / maximum graduation score x 100) and (exam score / maximum exam score x 100) are used in these calculations.*
- 6) Aynı programı tercih eden adayların puanlarının eşit olması halinde tercih ettiği programı daha üst tercihinde gösterene, eşitliğin devam etmesi halinde ise yaşı küçük olana öncelik verilir. / *In case of a tie in the scores of candidates applying to the same program, priority is given to the candidate who listed the program as a higher preference. If the tie persists, the younger candidate is given priority.*
- 7) Aynı yıl içerisinde birden fazla öğrenci alım ilanı olması durumunda, başvurusu uygun bulunarak kesin kaydı yapılan öğrenciler, diğer öğrenci alımlarına başvuramazlar. / *In the event of multiple student intake announcements within the same year, students whose applications are deemed suitable and who have been definitively enrolled cannot apply for other student intakes.*
- 8) Orta öğretimini (lise) yurtdışında görmüş adaylardan, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca, doğumla Türk vatandaşı olup İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle vatandaşlık hakkını kaybedenlere, Türk vatandaşlığını kaybedip mavi kart sahibi olduğunu belgeleyenlere, (KKTC hariç) uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklara ve T.C. uyruğunda bulunan adaylara öğretmenlik, hukuk, tıp, diş hekimliği ve eczacılık programlarında %10 kontenjan sınırı uygulanacaktır. / *For candidates who completed their secondary education (high school) abroad, a 10% quota limit will be applied to teaching, law, medicine, dentistry, and pharmacy programs for those who,*

according to the Turkish Citizenship Law, were born as Turkish citizens but lost their citizenship by obtaining permission to renounce it from the Ministry of Interior, those who lost their Turkish citizenship and hold a blue card, dual citizens one of whose nationalities is Turkish (excluding the TRNC), and candidates who hold Turkish citizenship.

Kayıt İşlemleri / Registration Procedures

1. Kabul Mektupları başvuru sistemi üzerinden öğrenci adaylarına gönderilir. / Acceptance letters are sent to applicants through the application system.
2. Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. / Registration procedures are carried out by the Student Affairs Office.
3. Üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanan adaylara kabul mektubu, adayların çevrimiçi başvuru yapmış oldukları sisteme Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından başvuru sistemine yüklenir. Kabul mektubu alan adaylar kesin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencilik hakkı elde eder. / Acceptance letters for candidates who have gained the right to final enrollment at the university are uploaded to the application system by the Student Affairs Office. Candidates who receive an acceptance letter obtain student status after completing the final registration process.
4. Kabul edilen aday, ilanda belirtilen tarih aralığında, kayıt için gerekli belgelerin asıllarını (orijinallerini) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilan edilen tarihler arasında teslim ederler. / Accepted candidates must submit the original copies of the required registration documents to the Student Affairs Office within the dates specified in the announcement.
5. Kabul Mektubu alan Öğrenci Adayları Üniversite kaydını şahsen yaptırması gerekmektedir. / Candidates who receive an acceptance letter must complete their university registration in person.
6. İlanda belirtilen tarihte kayıt yaptırmayan aday, hakkını kaybeder. / Candidates who do not register within the specified date lose their right to register.
7. Kayıt işleminin yapılabilmesi için gerekli belgelerin eksiksiz olarak sunulması zorunludur. / All required documents must be submitted in full for the registration process to be completed.
8. Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, Üniversitenin tüm mevzuatlarına uymakla yükümlüdür. / Students registered at the university must comply with all university regulations.
9. Gerçek dışı beyanda bulunan ya da herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz. Bu durum, adayların kayıtları yapıldıktan sonra tespit edilirse, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. / Registrations of candidates found to have made false statements or misled the administration through any actions or transactions will not be completed. If this is discovered after registration, the student's relationship with the university will be terminated.

Kesin kayıt için gerekli evraklar / Required Documents for Final Registration:

1. Türk Dış temsilciliklerinden/ülkelerin resmî kurumlarından apostil (tasdik şerhi) yapılmış lise diplomasının aslı ile transkript belgesinin (not döküm belgesi) Türkiye'deki noterlerden veya Türk dış temsilciliklerinden (elçilik/konsolosluk) onaylı Türkçe tercümesi. / *The original high school diploma with an apostille (certification) from Turkish foreign representations or official institutions of the candidate's country, and the transcript (grade report) with a certified Turkish translation from Turkish notaries or Turkish foreign representations (embassy/consulate).*
2. Pasaportun veya kimliğin Türkiye'deki noterlerden veya Türk dış temsilciliklerinden (elçilik/konsolosluk) onaylı Türkçe örneği, / *A certified Turkish copy of the passport or ID from Turkish notaries or Turkish foreign representations (embassy/consulate).*
3. Türk vatandaşı olan adayların nüfus cüzdanı fotokopisi, / *A photocopy of the Turkish identity card for Turkish citizens.*
4. Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayan, uyruğundan birisi T.C. olan çift uyruklular ve mavi kartlı adayların nüfus kayıt örneği, / *For dual nationals with one nationality being Turkish, and blue card holders who completed their secondary education in Turkey, a population registration document.*
5. Türk vatandaşı olan adayların lise eğitimi süresince yurtdışında bulunduğunu gösterir belge. / *For Turkish citizens, proof that they were abroad during their high school education.*
6. Türk vatandaşı olan erkek adayların askerlik durumuna ilişkin resmi makamlarca onaylı belge. / *For male Turkish candidates, an officially certified document regarding their military service status.*
7. Ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitiren KKTC uyruklu adayların GCEAL sınav sonuç belgesinin aslı. / *The original GCEAL exam results for TRNC nationals who completed their secondary education in TRNC high schools.*
8. Türkiye'de faaliyet gösteren resmî sağlık kuruluşlarınca düzenlenmiş herhangi bir bulaşıcı hastalık (hepatit A, hepatit B, hepatit C, AIDS (HIV), sifiliz (VDRL/RPR) vs.) taşımadığını ve aşılarının (tetanoz, tuberkuloz vs) yapıldığını gösterir belgeler. / *Documents from official health institutions in Turkey showing that the candidate does not have any contagious diseases (hepatitis A, hepatitis B, hepatitis C, AIDS (HIV), syphilis (VDRL/RPR), etc.) and proof of vaccinations (tetanus, tuberculosis, etc.).*
9. Kabul belgesi. / *The acceptance letter.*
10. TR-YÖS sınav sonuç belgesi. / *If available, The TR-YÖS exam results document.*