



KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

1.1. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmek, Üniversitenin iç işleyişini, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun kararlarını, düzenlemelerini ve sair mevzuat kapsamında düzenlemek ve Üniversitenin akademik, idari ve sözleşmeli personeli, öğrencileri, mezunları, stajyerler, hizmet sağlayıcıları, tedarikçiler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere (paydaşlara) ait olmak üzere kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsemiş olduğu ilkeler ve geliştirdiği politikalar konusunda bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

2. KAPSAM

2.1. Bu politika, Kırşehir Ahi akademik, idari ve sözleşmeli personeli, öğrencileri, mezunları, stajyerler, hizmet sağlayıcıları, tedarikçiler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere (paydaşlara) ait olmak üzere Üniversite tarafından işlenen kişisel verileri koruma sürecinde işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

3. DAYANAK

3.1. Bu politika, 7.4.2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24.3.2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuata dayanarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR

4.1. Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

4.2. Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

4.3. Alt İşveren: Üniversite veya bağlı merkez ve birimlerinin sözleşmeyle ilişki içinde olduğu ve Üniversite veya bağlı merkez ve birimlerine hizmet sunan tarafların alt işverenleri.

4.4. Anonim Hâle Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

4.5. BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri.

4.6. Başvuru Formu: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca “İlgili Kişi” (Veri Sahibi) tarafından Veri Sorumlusu Üniversiteye yapılacak başvurularda kullanılacak “Başvuru Formu”.

4.7. Çalışan: Üniversite veya bağlı merkez ve birimleri personeli.

4.8. Çalışan Adayı: Üniversiteye herhangi bir yolla iş veya staj başvurusunda bulunmuş ya da

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Üniversitenin incelemesine açmış olan gerçek kişi/kişiler.

4.9. Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunulabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

4.10. Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel ve benzeri diğer ortamlar.

4.11. Hizmet Sağlayıcı: Üniversite ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.

4.12. İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

4.13. İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

4.14. İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi.

4.15. İrtibat Temsilcisi: 30.12.2017 tarih, 30286 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkındaki Yönetmeliğin 11/4 Maddesi uyarınca atanmış “Üniversite İrtibat Temsilcisi”.

4.16. İş Ortakları: Üniversite veya bağlı merkez ve birimlerinin faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar.

4.17. Kanun/KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

4.18. Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

4.19. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

4.20. Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandıkları envanter.

4.21. Kişisel Verilerin Anonim Hâle Getirilmesi: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi veri bozma ve benzeri gibi tekniklerle hiçbir surette kimliği belirli ya da belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

4.22. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hâle getirme işlemi için dayanak yaptıkları politika.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	2 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



4.23. Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

4.24. Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi.

4.25. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi.

4.26. Komisyon/KVK Komisyonu: Üniversite Rektörlük Makamınca oluşturulan “Kişisel Verileri Koruma Komisyonu”.

4.27. KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

4.28. Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin; ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti; dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

4.29. Paydaşlar: Üniversite akademik, idari ve sözleşmeli personeli, öğrencileri, mezunları, stajyerler, hizmet sağlayıcıları, tedarikçiler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişiler.

4.30. Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi.

4.31. Politika: Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası.

4.32. Stajyer: Üniversite veya bağlı merkez ve birimlerinde staj yapan gerçek kişiler.

4.33. Stajyer Adayı: Üniversite veya bağlı merkez ve birimlerinde staj yapmak üzere başvuruda bulunan, özgeçmiş ve ilgili diğer bilgileri Üniversite'nin incelemesine açmış olan kişiler.

4.34. Tedarikçi: Üniversitenin faaliyetlerini yürütürken, emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli hizmet sunan taraf.

4.35. Üçüncü Kişi: Politikada farklı bir şekilde tanımlanmamış, kişisel verileri Üniversite tarafından işlenen diğer gerçek kişiler.

4.36. Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi.

4.37. Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

4.38. Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	3 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



4.39. Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

4.40. Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

4.41. VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

4.42. Yönetmelik: 28.10.2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

4.43. Ziyaretçi: Üniversite veya bağlı merkez ve birimlerinin bulunduğu fiziksel yerleşkeleri veya internet sitelerini ziyaret eden, etkinliklerimize katılan gerçek kişiler.

5. YETKİ VE SORUMLULUK

5.1. Üniversite “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, bu politikanın uygulanmasından sorumludur.

5.2. Politikanın hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesinden Üniversite KVK Komisyonu ve birimlerdeki temsilcileri yetkili ve sorumlu olacaktır.

5.3. Üniversite tüm birim ve organları ile ilgili kişiler (öğrenci, mezun, stajyer, stajyer aday, çalışan, çalışan aday, ziyaretçi, iş ortakları/tedarikçi/alt işveren yetkilileri ve çalışanları) Politika hükümlerine uygun hareket etmek, bu hükümlere uyulmasını sağlamak ve aykırı hareketin tespiti hâlinde, durumu Üniversite KVK Komisyonuna bildirmekle yükümlüdür.

5.4. Politika, Üniversite Web sitesinde yayınlanmış olup, ayrıca ortak bilgi işlem sistemlerine de yüklenmek suretiyle erişime açıktır.

5.5. Politikada yapılan güncellemeler “KVK Komisyonu” tarafından gerek Üniversite Web sitesinde, gerekse de ortak bilgi işlem sistemine yüklenmek suretiyle erişime açık hâle getirilecektir.

5.6. Politika ile mevcut kanun hükümleri arasında çelişki olması hâlinde, kanun hükümleri geçerli olacak ve KVK Komisyonu politikanın kanun hükümlerine uygun hâle getirilmesi için gerekli güncellemeyi yaparak erişime açık hâle getirecektir.

5.7. Üniversite, sorumlu birimlerce Politika kapsamındaki teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

5.8. İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak imhalara; ilgili kişisel verinin; türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri işlemeyi yapan iş birimi dikkate alınarak ilgili komisyon karar verecektir.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	4 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



5.9. KVK Kurumu ile yapılan, tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu “Veri Sorumlusu İrtibat” kişisindedir.

5.10. Üniversitenin tüm akademik ve idari çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve sair mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

5.11. Üniversitenin her Birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

5.12. Bu Politikanın Kanunda öngörülen kriterler doğrultusunda değiştirilmesine karar verme yetkisi Üniversite Rektörlüğü’ne aittir.

6. UYGULAMA

6.1. Üniversite Veri Sorumlusunun görevleri:

6.1.1. KVK ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,

6.1.2. KVK ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Üniversite içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,

6.1.3. KVKK ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,

6.1.4. KVK ve İşlenmesi konusunda Üniversite içinde ve Üniversitenin iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak,

6.1.5. Üniversitenin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini Rektör onayına sunmak,

6.1.6. KVK ve Politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,

6.1.7. Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,

6.1.8. Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini koordine etmek,

6.1.9. KVK konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Üniversite içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,

6.1.10. KVK Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,

6.1.11. Rektörün, KVK konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

6.2. Üniversite, veri sorumlusu tarafından kişilerin bilgilendirildiğini ve aydınlatıldığını ispatlamakla yükümlüdür. Bu nedenle açık rıza alındığına ve bilgilendirme yapıldığına dair kayıtların saklanması ve korunması işlemleri işbu Politika uyarınca yapılacaktır.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	5 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



6.3. Politika ile belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda Üniversite bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbir alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacak, çalışanlar ve iş birliği yapılan kurumların KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları ile teknolojik altyapı kurulacaktır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Genel İlkeler

7.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme: Kişisel veriler, yürürlükteki hukuki düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Üniversite, kişisel verilerin işlenmesinde ölçülülük gereklerini dikkate almakta ve kişisel verileri işleme amaçları dışında kullanmamaktadır.

7.1.2. Doğru ve Güncel Olmasını Sağlama: Üniversite, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru olması ve güncel tutulması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Üniversite, ilgili kişinin talep etmesi veya kendisinin gerekli görmesi hâlinde, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin doğruluğunun kontrol edilmesi ve düzeltilmesi için idari ve teknik mekanizmalar kurar ve işletir.

7.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme: Kişisel veriler, Üniversite kişisel veri işleme amaçları kesin ve açık olarak belirlenmekte ve söz konusu veriler Üniversite'nin faaliyetleriyle bağlantılı olarak mevzuatlarda yer alan süreler dahilinde işlenmektedir. Üniversite, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği kişisel veri işleme faaliyetini VERBİS sistemi üzerinden ortaya koymaktadır.

7.1.4. Verileri İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşleme: Üniversite kişisel verileri işleme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlemektedir. İşlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır. Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

7.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme: Üniversite, kişisel verileri ancak ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza etmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya verilerin işleme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Üniversite tarafından yok edilmekte, silinmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

7.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

7.2.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması: Üniversite kişisel verinin işlenmesinde 6698 Sayılı KVK Kanununun 5. Maddesinin 2. Fıkrasında ve 6. Maddesinin 3. Fıkrasında sınırlı olarak belirli "Veri İşleme Şartlarının" mevcut olup olmadığı öncelikli olarak değerlendirilmekte ve bu şartlardan herhangi biri yoksa, kişisel veri işleme faaliyeti ilgili kişinin bu işleme faaliyetine yönelik alınan açık

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	6 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



rızası ile yapılmaktadır.

7.2.2. Açık Rızanın Aranmadığı Haller: Yükseköğretim Kalite Güvencesi sistemini esas alan kalite politikalarına uygun, gerekli ve meşru amaçlar dahilinde veya görevin gerektirdiği durumlarda, Üniversite; paydaşlarına ait özel nitelikte olmayan kişisel verilerini açık rızaları olmaksızın işleyebilir.

7.2.3. Kanuni Gereklilikler Nedeniyle Verilerin İşlenmesi: Üniversitemiz, bu politikanın “Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebinin” sayıldığı 9.2. Maddesinde yer alan kanunlar kapsamında kişisel verileri işlemektedir.

7.2.4. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle İlgili Kişinin Açık Rızası Alınmamasına Rağmen Kişisel Verilerin İşlenmesi: Üniversite Kanununun 5. Maddesinin (2-b) bendinde sayılan “Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması” hükmü doğrultusunda kişisel verileri işleyebilmektedir.

7.2.5. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması: Sözleşmenin kurulması veya sözleşme konusu borcun ifasının gerçekleştirilmesiyle doğrudan ilgili olan işlemlerde, kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir.

7.2.6. Veri İşlemenin Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması: Üniversitenin veya bağlı merkez/birimlerinin tabi olduğu mevzuatta veri işlemenin zorunlu olarak öngörüldüğü hâllerde, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veriler işlenebilmektedir.

7.2.7. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişinin kendisinin, kişisel verilerini alenileştirmiş olması hâlinde, Üniversite söz konusu verileri, alenileştirilme amaçları ile orantılı olarak işleyebilir.

7.2.8. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olan Verilerin İşlenmesi: Kişisel veri işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu hâllerde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın, veriler işlenebilmektedir.

7.2.9. Üniversitenin Meşru Menfaati İçin Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması: İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Üniversitenin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hâlinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.2.10. Güvenlik Nedeniyle Kişisel Verilerin İşlenmesi: Üniversite, güvenliğin sağlanması amacıyla; bina, kampüs ve iç mekânları güvenlik kameraları ile izlemekte ve kayıt yapmaktadır. Yine aynı doğrultuda ziyaretçi giriş-çıkış bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

7.2.10.1. Güvenlik kameraları kullanılması ve ziyaretçi giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	7 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



etmektedir.

7.2.10.2. Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara, canlı kamera görüntülerine ve ziyaretçi kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Üniversite çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

7.2.10.3. Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen kişisel veriler ziyaretçi defterine kaydedilmektedir.

7.2.10.4. Üniversitemiz, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek ve telafisi mümkün olmayacak zararları engellemek için iç mekânları güvenlik kameraları ile izleyebilmekte, sınavları ve dersleri kaydedebilmektedir.

7.2.10.5. Üniversitemiz tarafından KVK Kanununun 12. Maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

7.3.1. Üniversitemizde dernek üyeliği, vakıf üyeliği, sendika üyeliği, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 59. Maddesi çerçevesinde siyasi düşünce bilgileri ile sadece sistem odası güvenliğinin sağlanması için biyometrik veri olmak üzere "Özel Nitelikli Kişisel Veriler" işlenmektedir. KVK Komisyonu, KVK Kurumunun belirleyeceği güvenlik önlemlerini takip etmek ve Üniversite içindeki iş süreçlerini bu önlemlere göre uyarlamakla yükümlüdür.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HÂLE GETİRİLMESİ

8.1. Üniversitemiz bu işlemlere yönelik olarak hazırlamış olduğu "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" doğrultusunda gerekli işlemleri yapmaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

9.1. Üniversite, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

9.2. Bu kapsamda, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak, tüm mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım süreçlerinin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümlerine göre uyarlanması Üniversitenin sorumluluğunda olup KVK Komisyonu tarafından bu süreçler takip ve koordine edilmektedir.

9.3. Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Ancak, KVK Kanununun 5. Maddenin 2. Fıkrası ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	8 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



9.4. Kişisel veri sahipleri, Üniversitenin elektronik posta yoluyla haberleşmesi için paydaşlarının kullanımına sunmuş olduğu @ahievran.edu.tr ve @ogr.ahievran.edu.tr uzantılı e-posta hesabını kullanmaya başlamasıyla birlikte, bu posta adresi üzerinden yapacağı; Office 365 üyeliği, her türlü haberleşme, dosya paylaşma, form oluşturma, vb. bilgileri yurtdışına aktaracağını kabul etmiş ve açık rıza vermiş sayılır.

9.5. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması durumunda KVK Kanununun 9. Maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

10. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

10.1. Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Komisyon tarafından, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile KVK Kanununun 11. Maddede sayılan diğer hakları içerecek şekilde aydınlatma metni hazırlayarak www.ahievran.edu.tr Web sayfasında duyurulur. İlgili kişinin kişisel verileri ile ilgili başvuru haklarını kullanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılır ve iletişim kanalları oluşturulur. Ayrıca, ilgili kişinin talep etmesi hâlinde elektronik ortamda gönderilir.

10.2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği ve Kimlere Aktarılabileceği: Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği ve kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği hususu VERBİS sistemine kaydedilmiş olup sistem üzerinden erişilmesi mümkündür.

10.3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi: Üniversitede, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

10.3.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

10.3.2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

10.3.3. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

10.3.4. 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,

10.3.5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,

10.3.6. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,

10.3.7. 2886 Sayılı Kamu İhale Kanunu,

10.3.8. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

10.3.9. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,

10.3.10. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,

10.3.11. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	9 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



10.3.12. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,

10.3.13. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,

10.3.14. 4857 Sayılı İş Kanunu,

10.3.15. 5434 Sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,

10.3.16. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,

10.3.17. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,

10.3.18. 5070 Sayılı E-İmza Kanunu,

10.3.19. 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,

10.3.20. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,

10.3.21. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,

10.3.22. İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,

10.3.23. Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,

10.3.24. Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı,

10.3.25. Bu kanun ve mevzuatlar uyarınca yürürlükte olan diğer mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar veriler işlenmekte ve saklanmaktadır.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kanunun 11. Maddesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek üzere Komisyon tarafından gerekli teknik ve idari önlemler alınır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine ve anonimleştirilmesine Üniversitenin hazırlamış olduğu “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında” yer verilmiştir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

13.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme Yükümlülüğü

13.1.1. Kişisel verilerin Kanun ve sair mevzuatın getirdiği yükümlülüklerle uygun olarak ve işbu Politikada tanımlanan ilkeler dahilinde işlenmesi Üniversitenin sorumluluğundadır. Üniversite, kişisel verilerin bu yükümlülüklerle ve ilkelere aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri alır.

13.1.2. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere sistemler kurulmuş, prosedürler oluşturulmuş, bu sistemlerin gözetimini ve denetimini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	10 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



13.1.3. Üniversite mevzuat değişikliklerini ve teknolojideki gelişmeleri takip ederek sistemin güncellemelerini yapacaktır. Bu görev, “KVK Veri Sorumlusuna” verilmiştir.

13.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler: Üniversitemiz ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetimi Belgesine sahip olup her yıl düzenli olarak denetime tabi tutularak belgesini yenilemektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz aşağıdaki tedbirleri almaktadır:

13.2.1. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliğini sağlamaktadır.

13.2.2. Anahtar yönetimini uygulamaktadır.

13.2.3. Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemlerini almaktadır.

13.2.4. Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliğini sağlamaktadır.

13.2.5. Çalışanlar için yetki matrisini oluşturmaktadır.

13.2.6. Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.

13.2.7. Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

13.2.8. Gerektiğinde veri maskeleyme önlemini uygulamaktadır.

13.2.9. Gizlilik taahhütnamelerini yapmaktadır.

13.2.10. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.

13.2.11. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.

13.2.12. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

13.2.13. İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

13.2.14. Kâğıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.

13.2.15. Elektronik ortamda aktarılan kişisel veriler için “Kamu Sertifikasyon Merkezinden” temin edilen elektronik mühür ve güvenlik sertifikasıyla ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.

13.2.16. Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.

13.2.17. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

13.2.18. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel ve benzeri) karşı güvenliği sağlanmıştır.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	11 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



- 13.2.19.** Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmıştır.
- 13.2.20.** Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- 13.2.21.** Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- 13.2.22.** LOG kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- 13.2.23.** Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- 13.2.24.** Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmıştır.
- 13.2.25.** Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- 13.2.26.** Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme anahtarları kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- 13.2.27.** Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- 13.2.28.** Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- 13.2.29.** Şifreleme yapılmaktadır.
- 13.2.30.** Sızma testi uygulanmaktadır.
- 13.2.31.** Kişisel verilere hukuka aykırı olarak yetkisiz erişimi engellemek, bu verilerin tedbirsizlik veya yetkisiz olarak ifşa edilmesini engellemek amacıyla, uygulama maliyetlerine göre teknik tedbirler alınmakta, periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- 13.2.32.** Güvenlik duvarlarını içeren yazılım ve donanımlar kurulmaktadır.
- 13.2.33.** Yetki sınırlaması yönünde alınan idari ve teknik kararlarla, çalışanların kendilerine tahsis edilen yetki çerçevesinde bilgilere erişmesi ve bu bilgileri kullanması sağlanmaktadır.
- 13.3. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Önleme Yükümlülüğü:** Üniversite tarafından kişisel verilere hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:
- 13.3.1.** Akademik, idari ve sözleşmeli personel ile firmalar ve firma çalışanlarıyla “Gizlilik Sözleşmesi” yapılmaktadır.
- 13.3.2.** Kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçlerine ilişkin idari kararlar alınarak uygulanmakta, ilgili kararlar konusunda çalışanlara bilgilendirme yapılmakta ve kararların uygulanması KVK Komisyonu tarafından da denetlenmektedir.
- 14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ**
- 14.1.** Üniversite, KVK Kanunu kapsamında alacağı tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	12 / 13



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI



denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemler kurgular. KVK konusunda alınan tedbirler, Üniversite bünyesinde yer alan kalite ve bilgi güvenliği yönetim sistemi (ISO 9001:2015 ve ISO 27001:2017) iç denetimlerinde “İç Tetkik Değerlendirme Soru Listesinde” yer alan kontrol maddeleri ve KVK Kanunu kapsamındaki Maddeler gereğince yılda en az iki kez denetlenir. Denetimler sonucunda ortaya çıkan uygunsuzluklar “KVK Veri Sorumlusuna” raporlanır. Ortaya çıkan uygunsuzluklar ile ilgili düzeltici, önleyici faaliyetler, “KVK Veri Sorumlusu” tarafından organize edilir. Ortaya çıkan uygunsuzluklar yönelik soruşturma ve cezai işlemler disiplin hükümleri doğrultusunda yapılır.

14.2. Üniversite, kişisel verileri aktardığı üçüncü şahısların da işbu Politika ve Kanunun hükümleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak işleme ve muhafaza etme ve verilere hukuka uygun olarak erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden KVK Kanununun 12. Maddesi uyarınca sorumludur. Bu nedenle Üniversite, üçüncü kişilere veri aktarılırken yapılacak sözleşmeler ve her türlü düzenlemede bu şartların sağlanmasını ve kendisine denetim yapma yetkisi verilmesini içeren taahhütler almalıdır. Yine, Üniversite tüm personelini kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması süreçlerinden doğan sorumluluklar yönünden özel olarak bilgilendirmelidir.

15. YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRME

15.1. İşbu Politika, KVK Komisyonu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Politikada yapılacak değişiklikler ve bu değişikliklerin yürürlüğe alınması hususunda gerekli çalışmalar “KVK Veri Sorumlusu” tarafından yapılır ve yönetime sunulur.

15.2. Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişim, Veri Koruma Kurulu’nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Üniversite bu Politikayı gözden geçirme ve gerekli durumlarda politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar.

Hazırlayan	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Doküman No	PO-009
Yürürlük Onayı	Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	İlk Yayın Tarihi	31.12.2021
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	13 / 13